

**„GRUPY APOSTOLSKIE - RUCH APOSTOLSTWA MŁODZIEŻY ARCHIDIECEZJI KRAKOWSKIEJ”
STOWARZYSZENIE KATOLICKIE
STATUT**

„Grupy Apostolskie – Ruch Apostolstwa Młodzieży Archidiecezji Krakowskiej” został erygowany w dniu 01.01.2007 przez J.E. Ks. Kardynała Stanisława Dziwisza jako publiczne stowarzyszenie wiernych dekretem nr 3/2007, stosownie do norm kan. 301 §3, kan. 312 §1,3 oraz kan. 313 kodeksu prawa kanonicznego i ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa Polskiego do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2013 r., poz. 1169, z późn. zm.) w zgodzie z pozostałymi przepisami prawa oraz otrzymał cywilną osobowość prawną rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji RP (Dziennik Ustaw rok 2007, nr 126, poz. 878).

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Art. 1

- § 1. „Grupy Apostolskie - Ruch Apostolstwa Młodzieży Archidiecezji Krakowskiej”, w skrócie RAM, zwany dalej Stowarzyszeniem, jest - erygowanym przez Arcybiskupa Krakowskiego - publicznym stowarzyszeniem wiernych, którzy dążą wspólnym wysiłkiem do realizacji dzieł apostołatu, mianowicie: poczynić związanych z ewangelizacją, wykonywaniem dzieł pobożności i miłości oraz zmierzających do ożywienia porządku doczesnego duchem chrześcijańskim.
- § 2. Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy zawarte w: Kodeksie Prawa Kanonicznego (KPK), dokumentach Synodu Archidiecezji Krakowskiej (SAK), niniejszym statucie oraz prawie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.
- § 3. Stowarzyszenie otrzymuje kościelną osobowość prawną z chwilą erygowania przez Arcybiskupa Krakowskiego, oraz nadania statutu.
- § 4. Stowarzyszenie jest organizacją kościelną w rozumieniu art. 34, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa Polskiego do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2013 r., poz. 1169, z późn. zm.) i uzyskuje osobowość cywilnoprawną na podstawie rozporządzenia właściwego ministra.

Art. 2

Stowarzyszenie działa na terenie Archidiecezji Krakowskiej. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest Kraków.

Art. 3

Działalność Stowarzyszenia opiera się na służbie wolontariuszy, zaangażowanych w życie Kościoła, którzy, ofiarując swój czas i zdolności, są dla innych zachętą w służbie Ewangelii. Stowarzyszenie może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swej działalności.

Art. 4

Stowarzyszenie podlega nadzorowi Biskupa Krakowskiego, który troszczy się o to, by w Stowarzyszeniu zachowywano nienaruszoną wiarę i obyczaje, oraz dyscyplinę kościelną. Ma on również prawo i obowiązek wizytowania Stowarzyszenia zgodnie z przepisami prawa kanonicznego.

Art. 5

Patronami Stowarzyszenia są św. Jadwiga Królowa oraz św. Jan Paweł II

Art. 6

Hymnem Stowarzyszenia jest pieśń „My przez Pana powołani” (sł. ks. Jan Mazurek, muz. Ks. R. Szykuła)

Art. 7

- § 1. Święto patronalne Stowarzyszenia obchodzone jest w październiku w rocznicę koronacji św. Jadwigi na Króla Polski lub w liturgiczne wspomnienie św. Jana Pawła II – jest to Doroczny Dzień Wspólnoty RAM
- § 2. Doroczny Dzień Wspólnoty RAM – pielgrzymka do Centrum Jana Pawła II w Krakowie – Łagiewnikach, połączony jest z uroczystością błogosławienia kandydatów na animatorów przez Biskupa.

Rozdział II

Cele i działalność Stowarzyszenia

Art. 8

Stowarzyszenie przyjmuje za swoją duchowość wszystkie zdrowe przejawy religijności zawarte w tradycji Kościoła Katolickiego w Polsce i nadaje im silny rys apostołowski. Kładzie akcent na rozwijanie powołania apostołowego otrzymanego na chrzcie świętym i wypełnianie wynikających z niego obowiązków, przede wszystkim, na pełny udział w życiu Kościoła lokalnego, włączenie się w jego struktury, troskę o liturgię oraz apostołstwo.

Art. 9

- § 1. Stowarzyszenie zmierza do przygotowania młodzieży do świadomego i dojrzałego życia wiarą, zarówno osobistego jak i wspólnotowego. Dąży do:
- a) wychowania młodzieży do dojrzałości osobowej, chrześcijańskiej i patriotycznej, która uczyni ją gotową dawać odważnie świadectwo Chrystusowi w konkretnej rzeczywistości współczesnej Polski,

- b) podtrzymywania tradycyjnych form pobożności, pielęgnowania i wzrostu pobożności Maryjnej, oraz podkreślenia szczególnej roli Liturgii Godzin w rozwoju życia duchowego i rozbudzania wrażliwości członków Stowarzyszenia na tę modlitwę, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Dokumentach Synodu Archidiecezji Krakowskiej (Dokumenty Synodu Archidiecezji Krakowskiej cz. I i II, Kuria Metropolitalna, Kraków 1985).
- c) przygotowania religijnego i społecznego młodzieży do życia w rodzinach i innych grupach społecznych oraz do angażowania się w struktury państwowe i samorządowe, z poszanowaniem historii, by przepajać je duchem Ewangelii, podejmując działania wspomagające rozwój demokracji, w duchu katolickiej nauki społecznej,
- d) odkrycia i przyjęcia powołania do służby Bogu w kapłaństwie, małżeństwie lub życiu zakonnym,
- e) uwrażliwienia młodzieży na potrzeby bliźnich, szerzenia chrześcijańskich zasad charytatywnych, bezpośredniej i pośredniej działalności charytatywnej,
- f) przygotowania młodzieży do organizacji różnych form spędzania wolnego czasu takich jak: działalność wychowawcza, pielgrzymkowa, kulturalna, sportowa, turystyczna, krajoznawcza, ekologiczna, poetycka, teatralna, chrześcijańska rozrywka, itp.
- g) czynnego udziału w inicjatywach diecezjalnych skierowanych do młodzieży,
- h) współpracy młodych z Akcją Katolicką, z ruchami i stowarzyszeniami katolickimi i świeckimi
- i) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- j) prowadzenia działalności charytatywnej i działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- k) przeciwdziałania patologiom społecznym i promowania życia wolnego od uzależnień i zniewoleń,
- l) krajoznawstwa oraz organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży.

Art. 10

Do realizacji tych celów Stowarzyszenie dąży przez:

- a) okresowe dni skupienia dla kapłanów, sióstr zakonnych, katechetów, moderatorów i animatorów,
- b) prowadzenie Studium Animatora, przygotowującego animatorów do pełnienia posługi apostołskiej,
- c) organizowanie tygodniowych rekolekcji wakacyjnych dla młodzieży - "Rekolekcje Formacji Apostołskiej", oraz innych rekolekcji specjalistycznych,
- d) organizowanie pielgrzymek, zlotów, zimowisk, zajęć świetlicowych, wypoczynku dla dzieci i młodzieży, rajdów, dyskotek, przedstawień teatralnych, wieczorów poezji, projekcji filmowych, zabaw przy ognisku, zawodów sportowych, itp.,
- e) organizowanie Diecezjalnego Dnia Wspólnoty RAM,
- f) regularne spotkania członków grup apostołskich w parafiach, pod kierownictwem animatora lub moderatora,
- g) promowanie wartościowej książki, prasy, radia i filmu.

Rozdział III
Członkowie, ich prawa i obowiązki

Tytuł I
Warunki członkostwa - członkowie

Art. 11

W skład Stowarzyszenia wchodzi:

- a) członkowie zwyczajni,
- b) członkowie wspierający (tzw. sympatycy),
- c) członkowie honorowi.

Art. 12

Warunkiem przyjęcia na członka wspierającego Stowarzyszenia jest:

- a) ukończenie 13 roku życia,
- b) pisemna zgoda rodziców lub opiekunów (w przypadku osób niepełnoletnich),
- c) udział w przygotowaniu w parafii,
- d) złożenie deklaracji do Moderadora RAM wraz z opinią osoby przygotowującej,
- e) udział w przynajmniej jednych tygodniowych rekolekcjach Formacji Apostolskiej.

Art. 13

Przyjęcie nowych członków wspierających odbywa się w trakcie uroczystego błogosławieństwa udzielonego przez Moderadora RAM, połączonego z nałożeniem emblematów oraz wpisaniem w poczet członków Stowarzyszenia.

Art. 14

Członkowie wspierający nie mają prawa do udziału w obradach Walnego Zgromadzenia RAM oraz nie przysługuje im czynne i bierne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia.

Art. 15

Warunkiem przyjęcia na członka zwyczajnego Stowarzyszenia jest:

- a) głęboka motywacja i chęć wstąpienia do Stowarzyszenia,
- b) przyjęcie sakramentu bierzmowania,
- c) pozytywna opinia księdza proboszcza,
- d) ukończenie 16 roku życia,
- e) roczna przynależność do Stowarzyszenia w charakterze członka wspierającego,
- f) ukończenie rocznej formacji podczas Studium Animatora RAM,
- g) przyjęcie błogosławieństwa od Biskupa oraz krzyża animatorskiego,
- h) podpisanie deklaracji przystąpienia do Stowarzyszenia.

- i) pisemna zgoda rodziców lub opiekunów (w przypadku osób niepełnoletnich)

Art. 16.

Członkowie zwyczajni mają prawo do udziału w obradach Walnego Zgromadzenia RAM oraz przysługuje im bierne i czynne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia, jeśli przepisy Statutu nie stanowią inaczej.

Art. 17

Członkami honorowymi Stowarzyszenia mogą być kapłani, bracia i siostry zakonne oraz świeccy, którym Walne Zgromadzenie RAM nada taki tytuł.

Art. 18

Członkowie honorowi posiadają prawo do uczestniczenia w obradach Walnego Zgromadzenia RAM oraz Rady RAM z głosem doradczym.

Art. 19

§ 1. Szczególnym rodzajem uczestnictwa w pracy Stowarzyszenia jest pełnienie funkcji moderatora świeckiego przez członków zwyczajnych.

§ 2. Moderatora świeckiego mianuje Moderator RAM, po uzyskaniu opinii Rady RAM, spośród pełnoletnich członków zwyczajnych, którzy:

- a) ukończyli kurs dla moderatorów świeckich,
- b) odbyli praktyki moderatorskie,
- c) są członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia co najmniej 3 lata,
- d) uzyskały pozytywną opinię Rady RAM.

§ 3. Rada RAM określa szczegółowo warunki przyjęcia na kurs i jego zakres oraz sposób zaliczania praktyk dla moderatorów świeckich.

Art. 20.

Moderator RAM może, po zasięgnięciu opinii Rady RAM, zawiesić w prawach członka zwyczajnego lub odwołać go z pełnionej funkcji, jeżeli przez 2 lata nie uczestniczy w pracach formacyjnych Stowarzyszenia lub za gorszące zachowanie.

Art. 21

§ 1. Członkowie Stowarzyszenia posiadają następujące emblematy:

- a) Członkowie wspierający - krzyż, na którym widnieją znaki wyrażające charyzmat apostołstwa,
- b) Członkowie zwyczajni (animatorzy) - krzyż animatorski,

- c) Moderatorzy świeccy – krzyż z czerwoną wpinką,
- d) Członkowie honorowi – krzyż ze srebrną wpinką.

§ 2. Rada RAM może w drodze uchwały wprowadzić innego rodzaju odznaki oraz określić zasady ich przyznawania.

Tytuł II

Prawa i obowiązki członków Stowarzyszenia

Art. 22

Każdy członek Stowarzyszenia jest zobowiązany do:

- a) systematycznej pracy wewnętrznej nad kształtowaniem swojego charakteru,
- b) wypełniania praktyk religijnych obowiązujących każdego katolika,
- c) częstego uczestnictwa w Eucharystii,
- d) aktywnego udziału w życiu Kościoła lokalnego,
- e) permanentnej formacji intelektualnej w celu poszerzania niezbędnej wiedzy religijnej,
- f) odznaczania się solidnością w pracy szkolnej i katechetycznej,
- g) apostołowania w swoich środowiskach przebywania,
- h) uczenia się różnych metod działalności wynikających z celów statutowych,
- i) należenia do parafialnych grup apostołskich lub do włączenia się w różne katolickie struktury organizacyjne.

Art. 23

Członek Stowarzyszenia może należeć do innych stowarzyszeń, które nie sprzeciwiają się wartościom i zasadom nauki społecznej Kościoła.

Art. 24

Nie może być członkiem Stowarzyszenia ten, kto publicznie odstąpił od wiary katolickiej lub zerwał wspólnotę kościelną, albo podlega ekskomunice nałożonej wyrokiem lub zadeklarowanej (kan.316, § 1, KPK).

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Stowarzyszenia

Tytuł I

Stosunek Stowarzyszenia do władzy kościelnej

Art.25

§ 1. Stowarzyszenie podlega nadzorowi Arcybiskupa Krakowskiego (zgodnie z kan. 305, § 1 i § 2, KPK), który:

- a) mianuje i odwołuje Moderadora RAM,

- b) zatwierdza statut Stowarzyszenia i jego zmiany,
- c) rozwiązuje Stowarzyszenie.

§ 2. Arcybiskup Krakowski może w razie potrzeby, na wniosek Moderadora RAM, mianować Zastępcę Moderadora RAM.

§ 3. Kadencja Moderadora RAM i jego Zastępcy trwa 6 lat. Mogą one być wielokrotnie przedłużane przez Arcybiskupa Krakowskiego.

Tytuł II Organy Stowarzyszenia

Art. 26

§ 1. Organami Stowarzyszenia są:

- a) Moderator RAM,
- b) Rada RAM,
- c) Walne Zgromadzenie RAM.

§ 2. Walne Zgromadzenie RAM może, w razie potrzeby, na wniosek Rady RAM, powołać Komisję Rewizyjną.

Art. 27

Do zadań Moderadora RAM należą:

- a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- b) kierowanie Stowarzyszeniem zgodnie z jego statutem,
- c) czuwanie nad przebiegiem formacji oraz realizacją charyzmatu Stowarzyszenia,
- d) koordynacja pracy Stowarzyszenia z programem duszpasterskim diecezji,
- e) określanie obowiązków Sekretarza i Skarbnika,
- f) określanie aktualnych celów i metod pracy Stowarzyszenia,
- g) zwoływanie Walnego Zgromadzenia RAM.

Art. 28

W skład Rady RAM wchodzi:

- a) Moderator RAM i jego Zastępca,
- b) Przedstawiciele Moderatorów świeckich wybrani przez Walne Zgromadzenie RAM w liczbie 5 osób na dwuletnią kadencję,
- c) Przedstawiciele animatorów wybrani przez Walne Zgromadzenie RAM w liczbie 5 osób na dwuletnią kadencję,
- d) do 5 osób z nominacji Moderadora RAM wybrani spośród członków zwyczajnych na dwuletnią kadencję,

- e) Sekretarz i Skarbnik, powoływani przez Moderadora RAM spośród członków zwyczajnych, którzy ukończyli 18 rok życia,
- f) Pracownicy Biura RAM.

Art. 29

- § 1. Rada RAM jest organem doradczym dla Moderadora RAM przy podejmowaniu decyzji finansowych oraz decyzji w sprawach zasadniczych dla Stowarzyszenia.
- § 2. Radę RAM zwołuje Moderator RAM co najmniej 3 razy w roku. Obradom przewodniczy Moderator RAM, który wyznacza protokolanta.
- § 3. Obrady Rady RAM są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa członków Rady RAM. Listę moderatorów świeckich prowadzi Moderator RAM.
- § 4. Rada RAM podejmuje decyzje zwykłą większością głosów spośród osób obecnych na obradach. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Moderadora RAM.
- § 5. Moderator RAM może zabronić udziału w Radzie RAM przedstawicielowi Walnego Zgromadzenia RAM lub moderatorowi świeckiemu za 2 nieusprawiedliwione nieobecności lub za gorszące zachowanie. Osoby takie nie mogą być wybrane w przyszłości na przedstawicieli Walnego Zgromadzenia RAM.
- § 6. Rada RAM działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.

Art. 30

Rada RAM jest organem odpowiedzialnym za:

- a) organizację pracy Stowarzyszenia,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia, a nieuregulowanych Statutem i uchwałami Walnego Zgromadzenia RAM,
- c) zarządzanie majątkiem i finansami (opracowuje budżet i opiniuje ważniejsze decyzje w sprawach majątkowych),
- d) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
- e) prowadzenie Studium Animatora RAM,
- f) opracowywanie materiałów formacyjnych,
- g) prowadzenie spisu inwentarza Stowarzyszenia,
- h) troskę o powoływanie grup parafialnych.
- i) organizację rekolekcji wakacyjnych RAM.

Art. 31

- § 1. Walne Zgromadzenie RAM tworzą wszyscy członkowie zwyczajni.
- § 2. Walne Zgromadzenie RAM podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał.

§ 3. Uchwały Walnego Zgromadzenia RAM podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

§ 4. Moderator RAM zwołuje Walne Zgromadzenie RAM nie rzadziej niż co dwa lata. Obrady są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział 15 osób.

§ 5. Walne Zgromadzenie RAM wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, którego kadencja trwa 2 lata. Przewodniczący prowadzi obrady i wyznacza protokolanta.

§ 6. Plan obrad ustala Moderator RAM wraz z Radą RAM i przesyła go wraz z zaproszeniem do wszystkich członków na 30 dni przed terminem spotkania Walnego Zgromadzenia RAM lub ogłasza w inny sposób w takim samym terminie.

§ 7. Projekty uchwał Walnego Zgromadzenia RAM muszą być zatwierdzone przez Radę RAM, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8. Tryb pracy Walnego Zgromadzenia RAM określa Regulamin przez nie uchwalony.

Art. 32

Walne Zgromadzenie RAM odpowiedzialne jest za:

- a) troskę o dobro duchowe i materialne Stowarzyszenia,
- b) organizację ważnych wydarzeń w Stowarzyszeniu.

Art. 33

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia w zakresie całokształtu działalności Stowarzyszenia, a w szczególności gospodarki finansowej. Komisja Rewizyjna jest organem powoływanym, w miarę potrzeby, na 3-letnią kadencję.

Art. 34

§ 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie RAM.

§ 2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.

Art. 35

§ 1. Komisja Rewizyjna jest organem odrębnym od Rady RAM i Moderatora RAM oraz nie podlegającym im w zakresie kontroli i nadzoru.

§ 2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:

- a) być członkami Rady RAM ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
- b) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,

- c) otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenia w wysokości wyższej niż określone w art. 8, pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

Art. 36

Do uprawnień i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia, przynajmniej raz w roku, pod względem zgodności z przepisami prawa, Statutem i uchwałami Walnego Zgromadzenia RAM,
- b) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu RAM sprawozdań ze swojej działalności,
- c) sporządzanie corocznych ocen działalności Stowarzyszenia i podawanie ich do wiadomości członków,
- d) delegowanie członków Komisji Rewizyjnej do uczestniczenia w posiedzeniach Rady RAM z głosem doradczym.

Rozdział V

Współpraca z rodzicami

Art. 37

Stowarzyszenie, szanując rodziców jako pierwszych wychowawców, zaprasza ich do współdziałania w formacji duchowej młodego człowieka.

Art. 38

Rodzice, świadomi założeń i celów Stowarzyszenia, wyrażają na piśmie zgodę na uczestnictwo niepełnoletniego dziecka w Stowarzyszeniu i zobowiązują się do wychowawczej współpracy w kształtowaniu jego osobowości chrześcijańskiej.

Rozdział VI

Dobra doczesne Stowarzyszenia

Art. 39

§ 1. Stowarzyszenie, po uzyskaniu osobowości cywilnoprawnej, jest podmiotem zdolnym do nabywania, posiadania, zarządzania oraz alienowania (zbywania) dóbr doczesnych, zgodnie z prawem, dla celów związanych z działalnością Stowarzyszenia.

§ 2. Wszystkie dobra doczesne należące do Stowarzyszenia, są dobrami kościelnymi i podlegają przepisom prawa kanonicznego.

Art. 40

Majątkiem Stowarzyszenia są nieruchomości, rzeczy ruchome i prawa majątkowe.

Art. 41

Majątek Stowarzyszenia tworzą:

- a) darowizny,
- b) składki członkowskie,
- c) spadki i zapisy,
- d) dotacje przekazywane na zasadach obowiązujących ogół podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych,
- e) dochody z własnej działalności gospodarczej.

Art. 42

§ 1. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Stowarzyszenia.

§ 2. Cały dochód Stowarzyszenia przeznaczany jest na działalność statutową, na rzecz członków Stowarzyszenia lub ogółu społeczności.

Art. 43

§ 1. Stowarzyszenie zarządza posiadanymi dobrami pod zwierzchnim kierownictwem Arcybiskupa Krakowskiego, któremu też składa co roku sprawozdanie finansowe z zarządzania, wydatków, zebranych danin i ofiar. Moderator RAM przekazuje sprawozdanie Ekonomowi Archidiecezji Krakowskiej do 31 stycznia.

§ 2. Na czynności przekraczające granice i sposób zwyczajnego zarządzania, władze Stowarzyszenia, do ważności aktu, winny uzyskać zgodę Ordynariusza miejsca.

Art. 44

Rada RAM gromadzi i przechowuje dokumenty swojej działalności.

Art. 45

Stowarzyszenie nie może:

- a) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- b) przekazywać majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach, wykorzystywać majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
- c) nabywać na szczególnych zasadach towary lub usługi od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

Rozdział VII
Reprezentowanie Stowarzyszenia

Art. 46

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, za wyjątkiem spraw majątkowych, składa Moderator RAM jednoosobowo.
2. W sprawach finansowych i majątkowych osobą upoważnioną do działania w imieniu Stowarzyszenia jest Moderator RAM i Skarbnik działający łącznie.

Rozdział VIII
Zmiany statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

Art. 47

Statut Stowarzyszenia może być zmieniony przez Arcybiskupa Krakowskiego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Moderadora RAM.

Art. 48

- § 1. Stowarzyszenie w archidiecezji lub parafii może rozwiązać lub czasowo zawiesić Arcybiskup Krakowski, z własnej inicjatywy lub na wniosek Moderadora RAM (kan. 320, KPK), po nieskutecznym upomnieniu.
- § 2. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia Arcybiskup Krakowski wyznacza likwidatora Stowarzyszenia. Majątek Stowarzyszenia pozostały po likwidacji zostaje przeznaczony na cele kościelne lub charytatywne wskazane przez Arcybiskupa Krakowskiego.

Zgodnie z przepisami kan.314 Kodeksu Prawa Kanonicznego zatwierdzam niniejszy znowelizowany statut publicznego stowarzyszenia wiernych „Grupy Apostolskie – Ruch Apostolstwa Młodzieży Archidiecezji Krakowskiej”.

Administrator Apostolski
Archidiecezji Krakowskiej

p.o. Kanclerz Kurii

REGULMIN WALNEGO ZGROMADZENIA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa tryb działania Walnego Zgromadzenia RAM , a w szczególności tryb obradowania na sesjach, podejmowania uchwał.

§ 2.

Walne Zgromadzenie RAM, działa na sesjach.

§ 3.

Walne Zgromadzenie RAM podejmuje decyzje kolegialne w formie uchwał w zakresie jej obowiązków określonych w statucie.

Rozdział II Przygotowanie sesji

§ 4.

Sesje Walnego Zgromadzenia RAM zwołuje Moderator RAM w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 5.

1. Sesję przygotowuje – ustalając porządek obrad, dzień i godzinę sesji – Moderator RAM przy współpracy Rady RAM oraz zainteresowanych członków Walnego Zgromadzenia RAM.
2. Moderator RAM przesyła porządek obrad wraz zaproszeniem do wszystkich członków na 30 dni przed terminem spotkania Walnego Zgromadzenia RAM.

Rozdział III Obrady

§ 6.

1. Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący Walnego Zgromadzenia RAM, a w razie jego nieobecności członek Rady RAM.
2. Przewodniczącego wybiera ze swego grona Walne Zgromadzenie RAM zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy otrzymali poparcie przynajmniej 5 członków. Kadencja Przewodniczącego trwa 1 rok.
3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram obrady (podaje nr kolejnej sesji w danym roku) sesji Walnego Zgromadzenia RAM”

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
5. Obrady są prawomocne jeżeli bierze w nich udział przynajmniej 10 członków Walnego Zgromadzenia RAM.
6. Przewodniczący obrad postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad.

§ 7.

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przystępuje do realizacji porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie RAM może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów.

§ 8.

1. W porządku obrad każdej sesji powinien znajdować się punkt: zapytania i wolne wnioski.
2. Rada RAM nie rzadziej jak raz w roku składa Walnemu Zgromadzeniu RAM sprawozdanie ze swej działalności.

§ 9.

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia RAM prowadzi obrady według ustalonego porządku. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany kolejności poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, ale w uzasadnionych przypadkach może, udzielić głosu poza kolejnością. .
3. Czas trwania wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 5 minut, a powtórne zabranie głosu w tej samej sprawie 2 minuty. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może przedłużyć czas wystąpienia.
4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród publiczności, po uzyskaniu akceptacji Walnego Zgromadzenia RAM.

§ 10.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad oraz ich zgodnością z porządkiem dziennym. Może także czynić uwagi dotyczące formy i czasu trwania wypowiedzi.
2. W przypadku, gdy wypowiedź mówcy odbiega od tematu obrad lub przekracza czas wystąpienia, Przewodniczący, po uprzednim upomnieniu, może pozbawić mówcę głosu.
3. Przewodniczący może również pozbawić mówcę głosu jeżeli stwierdzi, że treść, forma lub jego zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
4. Postanowienia pkt. 1, 2, 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Walnego Zgromadzenia RAM, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź uchybiają prowadzeniu sesji.

§ 11.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „zamykam (nr sesji) sesję Walnego Zgromadzenia”.

§ 12.

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który stanowi zapis przebiegu sesji. Winien on zawierać:
 - 1) numer sesji, datę i miejsce jej odbycia oraz numery podjętych uchwał wg kolejności ich uchwalenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) listy obecności jako załączniki do protokołu,
 - 4) porządek sesji,
 - 5) notatkę o przebiegu obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz treść zgłoszonych wniosków,
 - 6) czas trwania posiedzenia.
2. Protokół kończy się podpisami Przewodniczącego obrad i protokolanta.
3. Protokół winien być sporządzony w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia kolejnej sesji i wyłożony do wglądu w Biurze RAM. Na najbliższej sesji powinien być odczytany jako jej pierwszy punkt obrad.

Rozdział IV

Uchwały Walnego Zgromadzenia RAM

§ 13.

1. Z inicjatywą ustawodawczą mogą wystąpić:

- 1) Członek Walnego Zgromadzenia RAM,
- 2) Moderator RAM,
- 3) Rada RAM.

§ 14.

1. Projekty uchwał omawiają na sesji projektodawcy.
2. Członkowie Walnego Zgromadzenia RAM mogą zadawać pytania, żądać dodatkowych materiałów, informacji i wyjaśnień. Dopiero potem Przewodniczący obrad zarządza głosowanie.

§ 15.

1. Uchwała Walnego Zgromadzenia RAM powinna zawierać:
 - a) numer kolejnej uchwały i sesji oraz datę podjęcia,
 - b) tytuł,
 - c) podstawę prawną,
 - d) merytoryczną treść,
 - e) termin wejścia w życie uchwały oraz czas jej obowiązywania,
 - f) określenia odpowiedzialności za jej wykonanie,

- g) rozstrzygnięcia dotyczące ogłoszenia uchwały,
- h) przepisy przejściowe oraz derogacyjne (uchylające przepisy dotychczas obowiązujące).

Rozdział V

Tryb głosowania

§ 17.

1. W głosowaniu mogą brać udział tylko członkowie Walnego Zgromadzenia RAM.
2. Walne Zgromadzenie RAM podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile Statut lub regulamin nie stanowią inaczej.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że przyjęcie uchwały dokonuje się jeśli liczba głosów „za” o co najmniej jeden głos jest większa od liczby głosów przeciwnych niezależnie od tego, ile było głosów wstrzymujących się.

§ 18.

1. Jeżeli jeden lub kilku członków nie bierze udziału w głosowaniu, to uważa się ich za obecnych, ale nie bierze się ich pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 19.

1. W głosowaniu jawnym członkowie głosują przez podniesienie ręki. Za głos ważny uznaje się każdy oddany głos niezależnie od tego czy był to głos „za”, „przeciw”, czy też wstrzymujący się.
2. W głosowaniu tajnym członkowie głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczętką Stowarzyszenia w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

§ 20.

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący obrad.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza wybrana na sesji spośród członków komisja skrutacyjna, która z wykonywanych czynności sporządza i przedkłada Walnemu Zgromadzeniu RAM odpowiedni protokół.

Rozdział VI

Przyjmowanie nowych członków zwyczajnych Stowarzyszenia

§ 21.

1. Posiedzenie Walnego Zgromadzenia RAM w sprawie przyjęcia nowych członków odbywa się bez udziału osób spoza Walnego Zgromadzenia RAM i Rady RAM.
2. Głosowanie jawne odbywa się zwykłą większością głosów nad wszystkimi kandydatami, po wysłuchaniu opinii Rady RAM, czy kandydat spełnia warunki określone w statucie w art. 15.
3. Na wniosek co najmniej 5 członków, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Na wniosek Walnego Zgromadzenia RAM lub członka Rady RAM, w szczególnie kontrowersyjnych wypadkach, Przewodniczący może zarządzić głosowanie nad poszczególnymi kandydatami.
5. Od głosu nad daną kandydaturą winni powstrzymać się członkowie, którzy nie znają kandydata osobiście. Jednocześnie każdy członek Walnego Zgromadzenia RAM powinien dołożyć wszelkich starań, aby poznać jak najwięcej kandydatów.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 22.

Obowiązkiem Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia RAM jest przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

§ 23.

Odrębna uchwała Walnego Zgromadzenia RAM określa listę członków oraz zasady jej rewizji, a także przypadki powodujące skreślenia członka z listy.