

**GRUPY APOSTOLSKIE  
RUCH APOSTOLSTWA MŁODZIEŻY  
ARCHIDIECEZJI KRAKOWSKIEJ  
STOWARZYSZENIE KATOLICKIE**



**STATUT**

**REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA**

**KRAKÓW 2007**

**„Grupy Apostolskie”**  
**Ruch Apostolstwa Młodzieży Archidiecezji Krakowskiej**

**STATUT**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**Art. 1**

- § 1. „Grupy Apostolskie” Ruch Apostolstwa Młodzieży Archidiecezji Krakowskiej, w skrócie RAM, zwany dalej Stowarzyszeniem, jest - erygowanym przez Arcybiskupa Krakowskiego - publicznym stowarzyszeniem wiernych, którzy dążą wspólnym wysiłkiem do realizacji dzieł apostołatu, mianowicie: poczynań związanych z ewangelizacją, wykonywaniem dzieł pobożności i miłości oraz zmierzających do ożywienia porządku doczesnego duchem chrześcijańskim.
- § 2. Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy zawarte w: Kodeksie Prawa Kanonicznego (KPK), dokumentach Synodu Archidiecezji Krakowskiej (SAK), niniejszym statucie oraz prawie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.
- § 3. Stowarzyszenie otrzymuje kościelną osobowość prawną z chwilą erygowania przez Arcybiskupa Krakowskiego, oraz nadania statutu.
- § 4. Stowarzyszenie jest organizacją kościelną w rozumieniu art. 34, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989 r. Nr 29, poz. 154, ze zm.) i uzyskuje osobowość cywilnoprawną na podstawie rozporządzenia właściwego ministra.

**Art. 2**

Stowarzyszenie działa na terenie Archidiecezji Krakowskiej. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest Kraków.

### **Art. 3**

Działalność RAM opiera się na służbie wolontariuszy, zaangażowanych w życie Kościoła, którzy, ofiarując swój czas i zdolności, są dla innych zachętą w służbie Ewangelii. Stowarzyszenie może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swej działalności.

### **Art. 4**

Stowarzyszenie podlega nadzorowi Biskupa Krakowskiego, który troszczy się o to, by w Stowarzyszeniu zachowywano nienaruszoną wiarę i obyczaje, oraz dyscyplinę kościelną. Ma on również prawo i obowiązek wizytowania Stowarzyszenia zgodnie z przepisami prawa kanonicznego.

### **Art. 5**

Patronką RAM jest św. Jadwiga Królowa, Pani Wawelska.

### **Art. 6**

Hymnem RAM jest pieśń „Złączmy serca, złączmy dłonie”(sł. i muz. s. Franciszka Godlewska, Wspólnota „Koinonia św. Pawła”).

### **Art. 7**

- § 1. Święto patronalne Stowarzyszenia obchodzone jest w drugą sobotę października, w rocznicę koronacji św. Jadwigi na Króla Polski – jest to Doroczny Dzień Wspólnoty RAM.
- § 2. Doroczny Dzień Wspólnoty RAM – pielgrzymka do Katedry Wawelskiej, połączony jest z uroczystością błogosławienia kandydatów na animatorów przez Biskupa.

## **Rozdział II**

### **Cele i działalność RAM**

### **Art. 8**

RAM przyjmuje za swoją duchowość wszystkie zdrowe przejawy religijności zawarte w tradycji Kościoła Katolickiego w Polsce i nadaje im silny rys apostołski. Kładzie akcent na rozwijanie powołania apostołskiego otrzymanego na chrzcie świętym i wypełnianie wynikających z niego obowiązków, przede wszystkim, na pełny udział w życiu Kościoła lokalnego, włączenie się w jego struktury, troskę o liturgię oraz apostołstwo.

## **Art. 9**

§ 1. Stowarzyszenie zmierza do przygotowania młodzieży do świadomego i dojrzałego życia wiarą, zarówno osobistego jak i wspólnotowego. Dąży do:

- a) wychowania młodzieży do dojrzałości osobowej, chrześcijańskiej i patriotycznej, która uczyni ją gotową dawać odważnie świadectwo Chrystusowi w konkretnej rzeczywistości współczesnej Polski,
- b) podtrzymywania tradycyjnych form pobożności, pielęgnowania i wzrostu pobożności Maryjnej, oraz podkreślenia szczególnej roli Liturgii Godzin w rozwoju życia duchowego i rozbudzania wrażliwości członków Stowarzyszenia na tę modlitwę, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Dokumentach Synodu Archidiecezji Krakowskiej (Dokumenty Synodu Archidiecezji Krakowskiej cz. I i II, Kuria Metropolitalna, Kraków 1985).
- c) przygotowania religijnego i społecznego młodzieży do życia w rodzinach i innych grupach społecznych oraz do angażowania się w struktury państwowe i samorządowe, z poszanowaniem historii, by przepajać je duchem Ewangelii, podejmując działania wspomagające rozwój demokracji, w duchu katolickiej nauki społecznej,
- d) odkrycia i przyjęcia powołania do służby Bogu w kapłaństwie, małżeństwie lub życiu zakonnym,
- e) uwrażliwienia młodzieży na potrzeby bliźnich, szerzenia chrześcijańskich zasad charytatywnych, bezpośredniej i pośredniej działalności charytatywnej,
- f) przygotowania młodzieży do organizacji różnych form spędzania wolnego czasu takich jak: działalność wychowawcza, pielgrzymkowa, kulturalna, sportowa, turystyczna, krajoznawcza, ekologiczna, poetycka, teatralna, chrześcijańska rozrywka, itp.
- g) czynnego udziału w inicjatywach diecezjalnych skierowanych do młodzieży,
- h) współpracy młodych z Akcją Katolicką, z ruchami i stowarzyszeniami katolickimi i świeckimi
- i) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- j) prowadzenia działalności charytatywnej i działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- k) przeciwdziałania patologiom społecznym i promowania życia wolnego od uzależnień i zniewoleń,

- l) krajoznawstwa oraz organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży.

### **Art. 10**

Do realizacji tych celów RAM dąży przez:

- a) okresowe dni skupienia dla kapłanów, sióstr zakonnych, katechetów, moderatorek i animatorów RAM,
- b) prowadzenie Studium Animatora, przygotowującego animatorów do pełnienia posługi apostołskiej,
- c) organizowanie tygodniowych rekolekcji wakacyjnych dla młodzieży - "Rekolekcje Formacji Apostolskiej", oraz innych rekolekcji specjalistycznych,
- d) organizowanie pielgrzymek, zlotów, zimowisk, zajęć świetlicowych, wypoczynku dla dzieci i młodzieży, rajdów, dyskotek, przedstawień teatralnych, wieczorów poezji, projekcji filmowych, zabaw przy ognisku, zawodów sportowych, itp.,
- e) organizowanie Diecezjalnego Dnia Wspólnoty RAM,
- f) regularne (cotygodniowe) spotkania członków grup apostołskich w parafiach, pod kierownictwem animatora,
- g) promowanie wartościowej książki, prasy, radia i filmu.

## **Rozdział III**

### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **Tytuł I**

#### **Warunki członkostwa - członkowie**

### **Art. 11**

W skład Stowarzyszenia wchodzi:

- a) członkowie zwyczajni,
- b) członkowie wspierający (tzw. sympatycy),
- c) członkowie honorowi.

### **Art. 12**

Warunkiem przyjęcia na członka wspierającego RAM jest:

- a) ukończenie 13 roku życia,

- b) pisemna zgoda rodziców lub opiekunów (w przypadku osób niepełnoletnich),
- c) udział w przygotowaniu w parafii,
- d) złożenie deklaracji do Moderadora RAM wraz z opinią osoby przygotowującej.

### **Art. 13**

Przyjęcie nowych członków wspierających odbywa się w trakcie uroczystego błogosławieństwa udzielonego przez Moderadora, połączonego z nałożeniem emblematów oraz wpisaniem w poczet członków Stowarzyszenia.

### **Art. 14**

Członkowie wspierający nie mają prawa do udziału w obradach Walnego Zgromadzenia oraz nie przysługuje im czynne i bierne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia.

### **Art. 15**

Warunkiem przyjęcia na członka zwyczajnego Stowarzyszenia jest:

- a) głęboka motywacja i chęć wstąpienia do RAM,
- b) przyjęcie sakramentu bierzmowania,
- c) pozytywna opinia księdza proboszcza,
- d) ukończenie 16 roku życia,
- e) roczna przynależność do RAM w charakterze członka wspierającego,
- f) ukończenie rocznej formacji podczas Studium Animatora RAM,
- g) przyjęcie błogosławieństwa od Biskupa oraz krzyża animatorskiego,
- h) podpisanie deklaracji przystąpienia do RAM.

### **Art. 16**

Członkami honorowymi Stowarzyszenia mogą być kapłani, bracia i siostry zakonne oraz świeccy, którym Walne Zgromadzenie nada taki tytuł.

### **Art. 17**

Członkowie honorowi posiadają prawo do uczestniczenia w obradach Walnego Zgromadzenia oraz Rady z głosem doradczym.

### **Art. 18**

- § 1. Szczególnym rodzajem uczestnictwa w pracy Stowarzyszenia jest pełnienie funkcji moderatora świeckiego przez członków zwyczajnych.
- § 2. Moderatora świeckiego mianuje Moderator, po uzyskaniu opinii Rady, spośród osób, które:
- a) ukończyły kurs dla moderatorów świeckich,
  - b) odbyły praktyki moderatorskie,
  - c) są członkami zwyczajnymi RAM co najmniej 3 lata,
  - d) uzyskały pozytywną opinię Rady.
- § 3. Rada określa szczegółowo warunki przyjęcia na kurs i jego zakres oraz sposób zaliczania praktyk dla moderatorów.
- § 4. Moderator RAM może, po zasięgnięciu opinii Rady RAM, odwołać moderatora świeckiego, jeżeli przez 2 lata nie uczestniczy w pracach formacyjnych Stowarzyszenia lub za gorszące zachowanie.

### **Art. 19**

- § 1. Członkowie Stowarzyszenia posiadają następujące emblematy:
- a) Członkowie wspierający - krzyż, na którym widnieją znaki wyrażające charyzmat apostołstwa,
  - b) Członkowie zwyczajni (animatorzy) - krzyż z zieloną wpinką,
  - c) Moderatorzy świeccy – krzyż z czerwoną wpinką,
  - d) Członkowie honorowi – krzyż ze srebrną wpinką.
- § 2. Rada RAM może w drodze uchwały wprowadzić innego rodzaju odznaki oraz określić zasady ich przyznawania.

## **Tytuł II**

### **Prawa i obowiązki członków Stowarzyszenia**

### **Art. 20**

Każdy członek RAM jest zobowiązany do:

- a) systematycznej pracy wewnętrznej nad kształtowaniem swojego charakteru,
- b) wypełniania praktyk religijnych obowiązujących każdego katolika,
- c) częstego uczestnictwa w Eucharystii,
- d) aktywnego udziału w życiu Kościoła lokalnego,
- e) permanentnej formacji intelektualnej w celu poszerzania niezbędnej wiedzy religijnej,

- f) odznaczania się solidnością w pracy szkolnej i katechetycznej,
- g) apostołowania w swoich środowiskach przebywania,
- h) uczenia się różnych metod działalności wynikających z celów statutowych,
- i) należenia do parafialnych grup apostołskich lub do włączenia się w różne katolickie struktury organizacyjne.

#### **Art. 21**

Członek RAM może należeć do innych stowarzyszeń, które nie sprzeciwiają się wartościom i zasadom nauki społecznej Kościoła.

#### **Art. 22**

Nie może być członkiem Stowarzyszenia ten, kto publicznie odstąpił od wiary katolickiej lub zerwał wspólnotę kościelną, albo podlega ekskomunice nałożonej wyrokiem lub zdeklarowanej (kan.316, § 1, KPK).

### **Rozdział IV**

#### **Struktura organizacyjna RAM**

##### **Tytuł I**

##### **Stosunek Stowarzyszenia do władzy kościelnej**

#### **Art.23**

- § 1. RAM podlega nadzorowi Arcybiskupa Krakowskiego (zgodnie z kan. 305, § 1 i § 2, KPK), który:
- a) mianuje i odwołuje Moderadora,
  - b) zatwierdza statut Stowarzyszenia i jego zmiany,
  - c) rozwiązuje RAM.
- § 2. Arcybiskup Krakowski może w razie potrzeby, na wniosek Moderadora RAM, mianować Zastępcę Moderadora RAM.
- § 3. Kadencja Moderadora i jego Zastępcy trwa 6 lat. Mogą one być wielokrotnie przedłużane przez Arcybiskupa Krakowskiego.

##### **Tytuł II**

##### **Organy RAM**



## **Art. 24**

§ 1. Organami Stowarzyszenia są:

- a) Moderator RAM,
- b) Rada RAM,
- c) Walne Zgromadzenie RAM.

§ 2. Walne Zgromadzenie może, w razie potrzeby, na wniosek Rady RAM, powołać Komisję Rewizyjną.

## **Art. 25**

Do zadań Moderadora należą:

- a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- b) kierowanie Stowarzyszeniem zgodnie z jego statutem,
- c) czuwanie nad przebiegiem formacji oraz realizacją charyzmatu Stowarzyszenia,
- d) koordynacja pracy Stowarzyszenia z programem duszpasterskim diecezji,
- e) określanie obowiązków Sekretarza i Skarbnika,
- f) określanie aktualnych celów i metod pracy Stowarzyszenia,
- g) zwoływanie Walnego Zgromadzenia.

## **Art. 26**

W skład Rady wchodzi:

- a) Moderator i jego Zastępca,
- b) Moderatorzy świeccy,
- c) Przedstawiciele animatorów wybrani przez Walne Zgromadzenie w liczbie 15 osób na roczną kadencję,
- d) Sekretarz i Skarbnik, powoływani przez Moderadora spośród członków zwyczajnych, którzy ukończyli 18 rok życia.

## **Art. 27**

§ 1. Rada jest organem doradczym dla Moderadora przy podejmowaniu decyzji finansowych oraz decyzji w sprawach zasadniczych dla Stowarzyszenia.

§ 2. Radę zwołuje Moderator co najmniej 3 razy w roku. Obradom przewodniczy Moderator, który wyznacza protokolanta.

- § 3. Obrady rady są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa członków Rady. Listę moderatorów świeckich prowadzi Moderator.
- § 4. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Moderadora RAM.
- § 5. Moderator może zabronić udziału w Radzie przedstawicielowi Walnego Zgromadzenia lub moderatorowi świeckiemu za 2 nieusprawiedliwione nieobecności lub za gorszące zachowanie. Osoby takie nie mogą być wybrane w przyszłości na przedstawicieli Walnego Zgromadzenia.
- § 6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.

### **Art. 28**

Rada jest organem odpowiedzialnym za:

- a) organizację pracy RAM,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia, a nieuregulowanych Statutem i uchwałami Walnego Zgromadzenia,
- c) zarządzanie majątkiem i finansami (opracowuje budżet i opiniuje ważniejsze decyzje w sprawach majątkowych),
- d) przyjmowanie nowych członków RAM,
- e) prowadzenie Studium Animatora RAM,
- f) opracowywanie materiałów formacyjnych,
- g) prowadzenie spisu inwentarza Stowarzyszenia,
- h) troskę o powoływanie grup parafialnych.

### **Art. 29**

- § 1. Walne Zgromadzenie tworzą wszyscy członkowie zwyczajni.
- § 2. Walne Zgromadzenie podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał.
- § 3. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
- § 4. Moderator zwołuje Walne Zgromadzenie nie rzadziej niż raz w roku. Obrady są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział 15 osób.
- § 5. Walne Zgromadzenie wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, którego kadencja trwa 1 rok. Przewodniczący prowadzi obrady i wyznacza protokolanta.

- § 6. Plan obrad ustala Moderator wraz z Radą i przesyła go wraz z zaproszeniem do wszystkich członków na 30 dni przed terminem spotkania Walnego Zgromadzenia lub ogłasza w inny sposób w takim samym terminie.
- § 7. Projekty uchwał Walnego Zgromadzenia muszą być zatwierdzone przez Radę RAM, chyba że statut stanowi inaczej.
- § 8. Tryb pracy Walnego Zgromadzenia określa Regulamin przez nie uchwalony.

### **Art. 30**

Walne Zgromadzenie odpowiedzialne jest za:

- a) troskę o dobro duchowe i materialne Stowarzyszenia,
- b) organizację ważnych wydarzeń w RAM,
- c) organizację rekolekcji wakacyjnych RAM.

### **Art. 31**

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia w zakresie całokształtu działalności Stowarzyszenia, a w szczególności gospodarki finansowej. Komisja Rewizyjna jest organem powoływanym, w miarę potrzeby, na 3-letnią kadencję.

### **Art. 32**

- § 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie.
- § 2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
- § 3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
- § 4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.

### **Art. 33**

- § 1. Komisja Rewizyjna jest organem odrębnym od Rady i Moderadora oraz nie podlegającym im w zakresie kontroli i nadzoru.
- § 2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:
- a) być członkami Rady RAM ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
  - b) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
  - c) otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenia w wysokości wyższej niż określone w art. 8, pkt 8 ustawy

z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

#### **Art. 34**

Do uprawnień i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia, przynajmniej raz w roku, pod względem zgodności z przepisami prawa, Statutem i uchwałami Walnego Zgromadzenia,
- b) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu Stowarzyszenia sprawozdań ze swojej działalności,
- c) sporządzanie corocznych ocen działalności Stowarzyszenia i podawanie ich do wiadomości członków,
- d) delegowanie członków Komisji Rewizyjnej do uczestniczenia w posiedzeniach Rady RAM z głosem doradczym.

### **Rozdział V**

#### **Współpraca z rodzicami**

#### **Art. 35**

RAM, szanując rodziców jako pierwszych wychowawców, zaprasza ich do współudziału w formacji duchowej młodego człowieka.

#### **Art. 36**

Rodzice, świadomi założeń i celów RAM, wyrażają na piśmie zgodę na uczestnictwo niepełnoletniego dziecka w Stowarzyszeniu i zobowiązują się do wychowawczej współpracy w kształtowaniu jego osobowości chrześcijańskiej.

### **Rozdział VI**

#### **Dobra doczesne RAM**

#### **Art. 37**

- § 1. RAM, po uzyskaniu osobowości cywilnoprawnej, jest podmiotem zdolnym do nabywania, posiadania, zarządzania oraz alienowania (zbywania) dóbr doczesnych, zgodnie z prawem, dla celów związanych z działalnością RAM.
- § 2. Wszystkie dobra doczesne należące do RAM, są dobrami kościelnymi i podlegają przepisom prawa kanonicznego.

#### **Art. 38**

Majątkiem RAM są nieruchomości, rzeczy ruchome i prawa majątkowe.

#### **Art. 39**

Majątek Stowarzyszenia tworzą:

- a) darowizny,
- b) składki członkowskie,
- c) spadki i zapisy,
- d) dotacje,
- e) dochody z własnej działalności gospodarczej.

#### **Art. 40**

- § 1. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Stowarzyszenia.
- § 2. Cały dochód Stowarzyszenia przeznaczany jest na działalność statutową, na rzecz członków Stowarzyszenia lub ogółu społeczności.

#### **Art. 41**

- § 1. Stowarzyszenie zarządza posiadanymi dobrami pod zwierzchnim kierownictwem Arcybiskupa Krakowskiego, któremu też składa co roku sprawozdanie finansowe z zarządzania, wydatków, zebranych danin i ofiar. Moderator diecezjalny przekazuje sprawozdanie Ekonomowi Archidiecezji Krakowskiej do 31 stycznia.
- § 2. Na czynności przekraczające granice i sposób zwyczajnego zarządzania, władze Stowarzyszenia, do ważności aktu, winny uzyskać zgodę Ordynariusza miejsca.

#### **Art. 42**

Rada RAM gromadzi i przechowuje dokumenty swojej działalności.

### **Art. 43**

Stowarzyszenie nie może:

- a) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- b) przekazywać majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywać majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
- d) nabywać na szczególnych zasadach towary lub usługi od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

## **Rozdział VII**

### **Reprezentowanie Stowarzyszenia**

#### **Art. 44**

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, za wyjątkiem spraw majątkowych, składa Moderator jednoosobowo.
2. W sprawach finansowych i majątkowych osobą upoważnioną do działania w imieniu Stowarzyszenia jest Moderator i Skarbnik działający łącznie.

## **Rozdział VIII**

### **Zmiany statutu i rozwiązanie RAM**

#### **Art. 45**

Statut RAM może być zmieniony przez Arcybiskupa Krakowskiego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Moderadora RAM.

#### **Art. 46**

- § 1. RAM w archidiecezji lub parafii może rozwiązać lub czasowo zawiesić Arcybiskup Krakowski, z własnej inicjatywy lub na wniosek Moderadora (kan. 320, KPK), po nieskutecznym upomnieniu.
- § 2. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia Arcybiskup Krakowski wyznacza likwidatora RAM. Majątek Stowarzyszenia pozostały po likwidacji zostaje przeznaczony na cele kościelne lub charytatywne wskazane przez Arcybiskupa Krakowskiego.

# **REGULMIN WALNEGO ZGROMADZENIA**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa tryb działania Walnego Zgromadzenia RAM , a w szczególności tryb obradowania na sesjach, podejmowania uchwał.

#### **§ 2.**

Walne Zgromadzenie Ruchu Apostolstwa Młodzieży Archidiecezji Krakowskiej, działa na sesjach.

#### **§ 3.**

Walne Zgromadzenie podejmuje decyzje kolegialne w formie uchwał w zakresie jej obowiązków określonych w statucie. Jeżeli statut nie określa właściwego organu do podjęcia decyzji w sprawie, uchwałę taką podejmuje Walne Zgromadzenie.

## **Rozdział II**

### **Przygotowanie sesji**

#### **§ 4.**

1. Sesję Walnego Zgromadzenia zwołuje Moderator RAM w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku.

#### **§ 5.**

1. Sesję przygotowuje – ustalając porządek obrad, dzień i godzinę sesji – Moderator przy współpracy Rady oraz zainteresowanych członków Walnego Zgromadzenia.
2. Moderator przesyła porządek obrad wraz zaproszeniem do wszystkich członków na 30 dni przed terminem spotkania Walnego Zgromadzenia.

## **Rozdział III**

### **Obrady**



## **§ 6.**

1. Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności członek Rady.
2. Przewodniczącego wybiera ze swego grona Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy otrzymali poparcie przynajmniej 5 członków. Kadencja Przewodniczącego trwa 1 rok.
3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram obrady (podaje nr kolejnej sesji w danym roku) sesji Walnego Zgromadzenia”
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
5. Obrady są prawomocne jeżeli bierze w nich udział przynajmniej 10 członków Walnego Zgromadzenia.
6. Przewodniczący obrad postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad.

## **§ 7.**

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przystępuje do realizacji porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów.

## **§ 8.**

1. W porządku obrad każdej sesji powinien znajdować się punkt: zapytania i wolne wnioski.
2. Rada nie rzadziej jak raz w roku składa Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie ze swej działalności.

## **§ 9.**

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia prowadzi obrady według ustalonego porządku. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany kolejności poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, ale w uzasadnionych przypadkach może, udzielić głosu poza kolejnością. .
3. Czas trwania wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 5 minut, a powtórne zabranie głosu w tej samej sprawie 2 minuty. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może przedłużyć czas wystąpienia.
4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród publiczności, po uzyskaniu akceptacji Walnego Zgromadzenia.

## **§ 10.**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad oraz ich zgodnością z porządkiem dziennym. Może także czynić uwagi dotyczące formy i czasu trwania wypowiedzi.

2. W przypadku, gdy wypowiedź mówcy odbiega od tematu obrad lub przekracza czas wystąpienia, Przewodniczący, po uprzednim upomnieniu, może pozbawić mówcę głosu.

3. Przewodniczący może również pozbawić mówcę głosu jeżeli stwierdzi, że treść, forma lub jego zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

4. Postanowienia pkt. 1, 2, 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Walnego Zgromadzenia, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź uchybiają prowadzeniu sesji.

#### **§ 11.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „zamykam (nr sesji) sesję Walnego Zgromadzenia”.

#### **§ 12.**

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który stanowi zapis przebiegu sesji. Winien on zawierać:

- 1) numer sesji, datę i miejsce jej odbycia oraz numery podjętych uchwał wg kolejności ich uchwalenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) listy obecności jako załączniki do protokołu,
- 4) porządek sesji,
- 5) notatkę o przebiegu obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz treść zgłoszonych wniosków,
- 6) czas trwania posiedzenia.

2. Protokół kończy się podpisami Przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Protokół winien być sporządzony w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia kolejnej sesji i wyłożony do wglądu w Biurze RAM. Na najbliższej sesji powinien być odczytany jako jej pierwszy punkt obrad.

### **Rozdział IV**

#### **Uchwały Walnego Zgromadzenia**

#### **§ 13.**

1. Z inicjatywą ustawodawczą mogą wystąpić:

- 1) Członek Walnego Zgromadzenia,
- 2) Moderator,
- 3) Rada.

#### **§ 14.**

1. Projekty uchwał omawiają na sesji projektodawcy.

2. Członkowie Walnego Zgromadzenia mogą zadawać pytania, żądać dodatkowych materiałów, informacji i wyjaśnień. Dopiero potem Przewodniczący obrad zarządza głosowanie.

### **§ 15.**

1. Uchwała Walnego Zgromadzenia powinna zawierać:

- a) numer kolejnej uchwały i sesji oraz datę podjęcia,
- b) tytuł,
- c) podstawę prawną,
- d) merytoryczną treść,
- e) termin wejścia w życie uchwały oraz czas jej obowiązywania,
- f) określenia odpowiedzialności za jej wykonanie,
- g) rozstrzygnięcia dotyczące ogłoszenia uchwały,
- h) przepisy przejściowe oraz derogacyjne (uchylające przepisy dotychczas obowiązujące).

## **Rozdział V**

### **Tryb głosowania**

### **§ 17.**

1. W głosowaniu mogą brać udział tylko członkowie Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile statut lub regulamin nie stanowią inaczej.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że przyjęcie uchwały dokonuje się jeśli liczba głosów „za” o co najmniej jeden głos jest większa od liczby głosów przeciwnych niezależnie od tego, ile było głosów wstrzymujących się.

### **§ 18.**

1. Jeżeli jeden lub kilku członków nie bierze udziału w głosowaniu, to uważa się ich za obecnych, ale nie bierze się ich pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

### **§ 19.**

1. W głosowaniu jawnym członkowie głosują przez podniesienie ręki. Za głos ważny uznaje się każdy oddany głos niezależnie od tego czy był to głos „za”, „przeciw”, czy też wstrzymujący się.
2. W głosowaniu tajnym członkowie głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczętą Ruchu Apostolstwa Młodzieży w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

### **§ 20.**

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący obrad.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza wybrana na sesji spośród członków komisja skrutacyjna, która z wykonywanych czynności sporządza i przedkłada Walnemu Zgromadzeniu odpowiedni protokół.

## **Rozdział VI**

## **Przyjmowanie nowych członków zwyczajnych RAM**

### **§ 21.**

1. Posiedzenie Walnego Zgromadzenia w sprawie przyjęcia nowych członków odbywa się bez udziału osób spoza Walnego Zgromadzenia i Rady.
2. Głosowanie jawne odbywa się zwykłą większością głosów nad wszystkimi kandydatami, po wysłuchaniu opinii Rady, czy kandydat spełnia warunki określone w statucie w art. 15.
3. Na wniosek co najmniej 5 członków, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
4. Na wniosek Walnego Zgromadzenia lub członka Rady, w szczególnie kontrowersyjnych wypadkach, Przewodniczący może zarządzić głosowanie nad poszczególnymi kandydatami.
5. Od głosu nad daną kandydaturą winni powstrzymać się członkowie, którzy nie znają kandydata osobiście. Jednocześnie każdy członek Diakonii powinien dołożyć wszelkich starań, aby poznać jak najwięcej kandydatów.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 22.**

Obowiązkiem Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia jest przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

### **§ 23.**

Odrębna uchwała Walnego Zgromadzenia określa listę członków oraz zasady jej rewizji, a także przypadki powodujące skreślenia członka z listy.